

CCI FORMATION 21 vous propose

Votre formation en Anglais Professionnel dans le cadre du CPF

► Votre besoin

Vous avez des bases en anglais et souhaitez utiliser votre Compte Personnel de Formation afin d' :

- ▶ Améliorer vos bases de langue étrangère courante et professionnelle,
- ▶ Acquérir du vocabulaire,
- ▶ Acquérir d'une certaine fluidité à l'oral.

De plus, la maîtrise des langues étrangères étant une nécessité, l'utilisation de votre CPF nécessite le passage d'un certificat officiel de connaissance des langues.

Le BULATS® est la certification intégrée à l'inventaire des certifications de la CNCP directement éligible au CPF pour l'anglais.

► Notre proposition et nos plus

- ▶ Un accompagnement personnalisé en face à face pédagogique..
- ▶ Un apprentissage directement lié à votre travail et sur votre lieu de travail grâce à une formation sur mesure proposée: rédaction de mails, compréhension de documents...
- ▶ Votre préparation personnalisée ou en groupe (de même niveau) à la certification choisie par des formateurs compétents et rigoureux qui connaissent les stratégies et techniques de préparation aux tests afin de répondre de manière plus complète à vos questions.
- ▶ Notre organisme de formation garantit la proximité, la souplesse dans l'organisation, le lieu et les horaires de cours avec une diversité de formateurs natifs (notamment en anglais); permettant ainsi l'alliance de la culture, des spécificités de la langue (différents accents, syntaxe qui diffère quelque peu ...) et la transmission du savoir-vivre et savoir-être relative au pays étranger.
- ▶ Une équipe à l'écoute qui pratique une gestion administrative rigoureuse et régulière garantissant le bon suivi des dossiers.

CCI FORMATION 21 vous propose

Votre formation en Anglais Professionnel dans le cadre du CPF

► La Certification proposée :

Le BULATS® (Business Language Testing Service) **Code CPF 131205**

Le Bulats est un test informatisé et adaptatif utilisant des exercices de compréhension orale et écrite, de grammaire et de vocabulaire relatifs au monde de l'entreprise. Le test dure 1h30.

- **BULATS®** est un outil **multilingue (Anglais, Allemand, Espagnol, Français)** destiné aux sociétés et organismes qui ont besoin d'évaluer rapidement, en toute fiabilité les compétences en langues de leurs employés, de leurs stagiaires et des postulants à un emploi. BULATS teste en situation réelle les compétences requises dans le milieu des affaires en matière de communication linguistique.
- Les apprenants peuvent être des responsables/cadres/managers à l'international qui souhaitent aller plus loin dans leurs opportunités, ou bien des membres de la direction d'une entreprise internationale. Cette qualification constitue aussi une bonne base pour un recrutement à l'international.

► **Avantages et inconvénients**

- Ce test s'adresse à des apprenants travaillant dans le contexte du business/commerce international/finance.

► **Lieu de passage de la certification**

- CCI Formation 13 Boulevard Joffre 21200 BEAUNE

CCI FORMATION 21 vous propose

Votre formation en Anglais Professionnel dans le cadre du CPF

► Public

- Toute personne souhaitant se former en Anglais

► Objectifs

- Améliorer les bases de l'anglais courant et professionnel
- Acquérir du vocabulaire
- Acquérir d'une certaine fluidité à l'oral
- Préparer la certification choisie
- Passage de la certification

► Les plus

- Une formation dispensée par un intervenant de langue maternelle anglaise alliant expérience professionnelle et compétences pédagogiques
- Une évaluation de début de stage par un test de niveau écrit en Anglais

► Programme

- Révision du vocabulaire / grammaire / conjugaison
- Compréhension écrite : comprendre les documents en anglais utilisés dans le contexte professionnel : documents techniques, notices, emails, synthèses, compte-rendu, ...
- Grammaire : compréhension des structures de phrase, amélioration des formulations.
- Compréhension orale : conversation avec l'intervenant, compréhension, exercice
- Vocabulaire : acquérir ou enrichir le vocabulaire
- Exercices sur mesure d'anglais prenant en compte les acquis et besoins du stagiaire
- Savoir rédiger des documents commerciaux (lettres, e-mails, faxes) en anglais
- Améliorer la qualité des échanges professionnels au téléphone et en face-à-face
- Les outils vous permettant de rester maître des situations imprévues ou litigieuses
- Etude du vocabulaire propre au domaine d'activité de votre entreprise et à vos activités professionnelles quotidiennes...
- Les expressions à connaître pour gérer une conversation (accueillir et transférer un appel, prendre un message, fixer un RDV, prendre congé, reformuler, etc....)
- Les situations de face-à-face formel et informel